첨부 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**『 Global Young Business Man For Vietnam 양성과정』 연수 프로그램 안내**

**1. 운영 목적**

글로벌 경기 침체에 따른 일자리 부족으로 인하여 잠재력은 있으나 취업하지 못한 청년 대학 졸업자(예비졸업자 포함)를 선발하여 어학(영어, 베트남어)교육과 비즈니스 역량 함양교육, 베트남 현지의 문화 및 경제환경 등을 집중 교육시켜 장래 베트남내 유능한 청년사업가로 양성하고자 하는 『 **Global Young Business Man For Vietnam**』 사업 프로그램임

**2. 프로그램 개요**

가. 사업명 : 『 **Global Young Business Man For Vietnam**』

나. 사업기간 : 사업 시작일로부터 1년

다. 사업형태 : 선발인원 40명 전원 교육이수 후 취업하는 방식

라. 프로그램 진행 장소 : 국내 1주일(용인), 해외 6개월( Vietnam Da Lat)

마. 참가자 특전

- 전원 무료 교육(숙식비, 항공비, 체재비, 어학연수비, 미션 수행비용, 보험료 등 연수관련 경비일체)

단, 개인 필요경비는 본인이 부담

- 수료 후 전원 취업 및 창업기회 부여 (당 연구회 베트남지회 및 협력사, 컨설팅 업체 활용)

- (사)대우세계경영연구회 정회원 자격 부여

- (사)대우세계경영연구회 베트남 지회 회원이 참여하는 멘토링 지정제로 정착시까지 사후관리

**3. 프로그램의 특성**

가. 취업 및 창업 확정형 프로그램

나. 성공한 사업가들과 함께하는 현지 밀착형 프로그램

다. 어학과 직무능력을 최적화한 프로그램

라. 주중 및 주말 MISSION을 통한 실질적 체험학습 프로그램

**4. 운영 단계**

****

\*선발절차 제외

**가. 오리엔테이션 (OT)**

1) 배정시간 : 60H

2) Contents : Global YBM에 대한 올바른 이해, 베트남 성공사례 체험, 인성교육, 기업가 정신

공통기본역량, 직무공통역량, Self-Study.

**나. 연수단계 (베트남어 연수 + 직무능력 향상교육 + 산업체 탐방)**

1) 배정시간 : 960H

2) Contents : 베트남어 중상급 마스터, 공통기본역량, 직무공통역량, 직무전문역량, Biz. 영어교육

3) 교육특징 : 베트남 현지 1인 사업도 가능하도록 영어문서, 현지어 ,직무능력 Skill-Up

**다. 창업 & 취업 단계**

1) 배정시간 : 3개월~6개월

2) Contents : 현지(한인)기업, 프랜차이즈 점장~사업기획 업무까지 다양한 경력관리

3) 교육특징 :

- 개인사업, 1인 점포, 신입사원 등 다양한 경험과 경력관리가 가능하도록 육성 (Generalist화)

**라. 사후관리** (병기된 6∙7항 참조)

**5. 교육 프로그램**

**가. 교육계획의 개요 : 총 1,020시간**

****

- 교육의 효율성과 비용을 고려하여 커리큘럼 구성

- 어학과정 강화로 베트남 현지 적응력을 높이고 산업체 탐방, 명사 특강을 통하여 기업가 정신을 고취시킴.

**나. 기간별 교육일정**



**다. 교육과정 상세표 (**세부시간 첨부 3 참조)

- 일일 교육시간 : 총 10시간

- 주간교육(베트남 현지기준) : 주 5일 수업 (토∙일요일은 과제수행, 자율학습 및 개인시간 부여)

＊상기 교육일정 및 교육시간표는 현지 사정에 따라 다소 조정 변경될 수 있습니다.

**6. 연수 후 관리 및 처우**

**가. 연수 후 관리**

1) 약 6개월 정도 인턴 견습과정 실시

- 현장 적응능력 및 직무능력 향상에 주안점을 두고 진행

- 인턴기간 중에는 숙식제공 및 생활비 형태의 일정금액 지급

2) 인턴종류 후 배치

- 배치전 취업 면담을 통하여 본인이 희망하는 업무를 수행할 수 있도록 개인의사 최대한 반영

- 일정기간 근무 후 직무전환을 원할 경우 상담을 통하여 전환 배치

3) 기타관리

- 1~2년 근무 후 전직을 희망할 경우 베트남내 현지(한인)기업에 채용 알선

- 1~2년 근무 후 현지에서 창업을 희망하는 경우 창업컨설팅 등을 통하여 창업 적극 지원

**나. 채용시 처우**

1) 급여수준

- 연봉 USD15,000 ~ USD20,000 내외 수준

- 본인의 역량 및 노력 여하에 따라 달라질 수 있음

2) 복리후생

- 숙식 제공(기업별 차이 발생할 수 있음)

- 의료보험 등 현지 법에 따른 보장혜택 제공

- 휴가 등 기타사항은 취업하는 회사의 규정에 따름

**7. 기타사항**

가. 본 프로그램의 참여하는 연수생들이 교육의지를 공고히 하고, 비젼을 수립할 수 있도록 성공을 경험한

선배(멘토)들의 성공사례와 실패사례를 간접적으로 경험할 수 있도록 주기적으로 특강 실시

나. 국내외 멘토들과의 1:1 매칭을 통해 근무 과정에서 뿐만 아니라 개인의 진로 등 생활관련 문제까지

폭넓게 밀착 관리함으로써 현지생활에 조기 적응할 수 있도록 돕고, 나아가 장래 글로벌 청년사업가로

성장할 수 있도록 체계적으로 지속적 관리와 지원을 할 것임

다. 연수 종료 후에도 일정 기간마다 직장생활 및 창업에 필요한 보수교육을 주기적으로 실시할 것임

라. 본 교육과정을 마친 연수생은 (사)대우세계경영연구회의 정회원 자격을 획득하여 베트남 지회의 정식

회원으로서 베트남 지회에서 주관하는 각종 행사, 사업활동에 참여할 수 있는 기회를 부여토록 함

마. 향후 (사)대우세계경영연구회의 홈페이지 내에 『제1기 Global YBM for Vietnam 』 을 위한 커뮤니티

를 구성하여 Biz문서 공유방, 멘토와의 만남, 동기생 동정 등을 교류할 수 있도록 하며, 활성화 된

Biz-Plaza Section을 통한 업무교류를 지원함

첨부 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**『 Global Young Business Man For Vietnam 양성과정』 지원서**

▣ 접수번호 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **가. 일반사항** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 사진 | | |
| 성 명 | | | | (한글) | | | | | | | (한자) | | | | | (영문) **※ 영문 성명 및 생년월일은 여권 기재 내용과 반드시 동일할 것** | | | | | | | |
| 거 주 지  주 소 | | | | 우) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 대 학 교  학 번  졸업여부 | | | | ( 대학교 학과)  (학번 : )  (졸업(예정) 년 월) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 여권번호 | |  | | |
| 전자여권 유무 ( ) | | |
| 주민등록번호 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | E - mail | |  | | |
| 자 격 증 | | | | 1. 2. 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 집 전 화  휴 대 폰 | | ( ) -  010 - | | |
| 컴퓨터능력 | | | | 워드(상중하), 엑셀(상중하), 파워포인트(상중하), Photoshop(상중하) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 기타 보유능력 | |  | | |
| 영어능력 | | | | ( 년 월) | | | | | | | | | | | | | 기타 외국어능력 | | | | | ( 년 월) 취득점수 | | | | |
| 주요 경력 및 연수 경험 | | | | 간략요약 가능 추가 첨부서류 제출 가능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **나. 해외인턴 지원사항** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원국가 | | | | **베트남 (Da Lat)** | | | | | ※기입하지  마세요 | | | | 기 타 | | 항공티켓 발권( ), 보험 ( ), 체재비( ) | | | | | | | | | | | |
| 교육기간 | | | | **2012. 01 ~ 06월** | | | | | 출국일 | | 1차(예정일): 2차(예정일):  최종 출국 확정일: | | | | | | | | | | | |
| 희 망  취업종류 | | | | 해외창업 ( )  해외취업 ( ) | | | | | 귀국일 | | 귀국 예정일: / 오픈 ( ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 서약사항 | | | | 1. 졸업예정자의 경우 **2012년 2월** 졸업에 지장이 생기지 않도록 출국 전 모든 조치를 해두겠습니다.  2. 정해진 인턴기간 동안 성실하게 업무를 수행하여 배정된 기업 또는 현지에서의 취업을 위해 최선을 다할 것입니다.  3. 인턴기간 내 ((사)대우세계경영연구회 내부지침) 조기 귀국 또는 중도 포기 시 지원받은 금액 100%를 반납하겠습니다.  만약 이를 어길 시 이에 대한 모든 책임을 지도록 하겠습니다.  4. 설문조사서 (인턴생 및 기업체 용) 제출 의무를 이행하겠습니다.  5. 취업 시 취업(예정)증명서 제출 의무를 이행하겠습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 위와 같이 (사)대우세계경영연구회에서 지원하는 Global YBM 프로그램에 참여를 지원합니다.  2011년 월 일  신청인(서약인) : (서명 또는 인)  [붙임]  **제출서류 A** : **1) 신청서, 2) 이력서, 3) 자기소개서, 4) 대학교성적증명서, 5) 어학성적증명서(해당자에 한함), 6) 주민등록등∙초본**  **제출서류 B : 1) 여권 및 학생증(사) 2) 통장(사) 3) 부모 동의서(소정양식)**※ B는 최종합격자에 한하여 제출  .  **▪ 위 서식에서 수집한 개인정보는 (사)대우세계경영연구회에서 사적으로 이용하거나 대외에 제공하지 않으며5년간 보유 관리하게 됩니다.**  **▪ 정보주체의 개인정보열람 및 정정청구 및 권익침해 사항에 대한 구제청구를. 하실 수 있습니다**  **(사)대우세계경영연구회 회장 귀하**  **위 개인정보항목의 수집･이용 안내에 동의합니다.       서명 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **입 사 지 원 서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사 진 | | | | | 성 명 | | | | (한글) | | | | | | | | | 희망 업무 | | | | 1. | | | | |
| (한자) | | | | | | | | | 2. | | | | |
| (영문) | | | | | | | | | 희망 국가 | | | | 1.베트남 | | | | |
| 주민등록번호 | | | | - | | | | | | | | | 생년월일 | | | | 년 월 일 | | | | |
| 주민등록주소 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연락처 | | 전 화 : ( ) - | | | | | | | | | H/P: - - | | | | | | | | E-Mail : @ | | | | | | | |
| 주 소 : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학  력 |  | | | 년 월 | | | 출 신 교 및 전공 | | | | | | | | | | | | | | | | | 소재지 | 주 야 | |
| 고 교 | | |  | | | 고등학교 졸업 | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 대 학 | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 외국어 | 외국어명 | | | 수 준 | | | 공인시험점수 | | | | | | 컴퓨터 및 기타 능력 | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 기간 | | | | | | 사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 동  아  리 |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연  수 |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경  력 |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자  격  **증** | **기간** | | | | | | **종류** | | | | | | | | | | | | | **관련기관** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| |  | | --- | | 위의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다 |   2011 년 월 일 지원자 (인 또는 서명)  **(사)대우세계경영연구회 회장 귀중** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **자 기 소 개 서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **성장과정**  **및**  **성격** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학교생활**  **및**  **교내·외 활동** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **지원동기**  **및**  **포부** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

자기소개서는 2Page 이내로 제출 부탁드립니다.(글씨크기는 맑은고딕 10)

첨부 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**글로벌 YBM 교육과정 상세표**

**❑ 국내교육 : 1주일 합숙교육**

**❑ 베트남 현지교육 : 6개월 합숙교육**



첨부 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**연수생 하루 일과시간표**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 시 간 | 국내교육 | 해외교육 | 비 고 |
| 06:00 | 기상 및 점호 | | 건강상태 체크 |
| 06:00 ~ 07:00 | 청소 및 세면 | |  |
| 07:00 ~ 08:00 | 조식 및 일과준비 | |  |
| 08:00 ~ 09:00 | 직무교육 | 베트남어 교육 |  |
| 10:00 ~ 12:00 | 직무교육 | 베트남어 교육 |  |
| 12:00 ~ 13:00 | 중식 및 휴식 | |  |
| 13:00 ~ 14:50 | 직무교육 | - Mission 과제 수행  - 직무 및 Biz영어 교육 | Mission주제:13개 분야를  실생활과 밀접한 주제선정  점진적으로 수준 향상 유도 |
| 15:00 ~ 17:00 | 직무교육 |
| 17:00 ~ 18:00 | 석식 및 휴식 | |  |
| 18:00 ~ 20:00 | 과제 수행 | 자율 학습 | 평가 및 Feedback |
| 20:00 ~ 22:00 | 자습, 일과 정리 및 휴식 | | 편지,일기쓰기 |
| 22:00 ~ | 취침 | |  |

※ 수업 : 국내 주 6일, 베트남 현지 주 5일 진행

- 국내교육 : 인성 및 직무수업 중심으로 진행

- 현지교육 : 오전 어학(현지어), 오후 Mission 수행 중심으로 진행

(※ 토/일요일은 현지 학생과 함께 현지문화 익히기 진행)

**※ Mission 수행계획**

**- 조기에 현지어 습득, 현지 문화의 이해와 적응성을 높일 수 있도록 친숙하고**

**생활과 밀접한 분야부터 점진적 고차원 분야까지 다양한 주제 부여**

(예 : 시장보기, 버스노선 파악하기, 음식 이해하기 , 유행상품 파악하기 등)

- Mission 부여분야 : 경제∙경영 / 정치∙외교 / 사회∙노동 / 역사∙지리 / 과학∙기술 /

문화∙예절 / 행정∙법률 / 컴퓨터∙정보통신 / 레저∙스포츠∙여행 / 건강∙보건∙환경 /

교육∙종교∙철학 / 재테크∙부동산∙증권 / 친교

**- 매일 그룹별 다른 주제 부여**

**- Grouping 계획 : 2인 1조(한국 연수생+베트남 학생)**

🡪 여건이 여의치 않을 경우 4인 1조(한국 연수생 3+베트남 학생 1)로 구성